



Município de

# ARIRANHA DO IVAÍ

ESTADO DO PARANÁ

Rua Miguel Verenka, 140 – Centro – Fone/Fax (43) 3433-1013 – CEP 86880-000  
CNPJ 01.612.453/0001-31

## PROJETO DE LEI Nº 26/2025

**SÚMULA** - DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ, PARA O QUADRIÊNIO 2026 a 2029, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A CAMARA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE**

### LEI

**Art. 1º** - O Plano Plurianual da Administração Pública Municipal de ARIRANHA DO IVAÍ, para o quadriênio de 2026 a 2029, contemplará as despesas de capital e outras delas decorrentes, e para as relativas aos programas de duração continuada, em conformidade com os Anexos integrantes desta lei.

**§ 1º** - Os Anexos que compõem o Plano Plurianual, serão estruturados por Entidades, Órgãos, Unidades Orçamentárias, Funções, Subfunções, Programas, Projetos/Atividades ou Operações Especiais, Rubricas da Receita e Elementos da Despesa.

**§ 2º** - Para fins desta Lei considera-se:

**I - Programa** - o instrumento de organização da ação governamental visando a concretização dos objetivos pretendidos;

**II - Objetivos** - os resultados que se pretende alcançar com a realização das ações de governo;

**III - Público-alvo** - população, órgão, setor, comunidade etc. a que se destina o programa;

**IV - Projeto/Atividade ou Operações Especiais** - a especificação da natureza da ação que se pretende realizar;



Município de

# ARIRANHA DO IVAÍ

ESTADO DO PARANÁ

Rua Miguel Verenka, 140 – Centro – Fone/Fax (43) 3433-1013 – CEP 86880-000  
CNPJ 01.612.453/0001-31

**V - Ações** - O conjunto de procedimentos e trabalhos governamentais com vistas a execução do programa;

**VI - Produto** - a designação que se deve dar aos bens e serviços produzidos em cada ação governamental na execução do programa;

**VII - Unidade de Medida** - a designação que se deve dar à quantificação do produto que se espera obter;

**VIII - Metas** - os objetivos quantitativos em termos de produtos e resultados a alcançar;

**Art. 2º** - As metas da Administração constituídas por Projetos e Atividades ou Operações Especiais para o quadriênio 2026 a 2029, consolidadas por Programas, são aquelas constantes do Anexo, integrante desta Lei.

**Art. 3º** - As Metas Físicas, Produto, Unidade de Medida, Posição atual e Desejado ao Final por Ações em cada Programa, são aquelas demonstradas no Anexo, integrante desta Lei.

**Art. 4º** - Os valores constantes dos Anexos integrantes desta Lei estão orçados a preços correntes, com a projeção de uma inflação de 6,0% (seis por cento) a cada ano.

**Art. 5º** - As alterações na programação deste Plano Plurianual, somente poderão ser promovidas mediante Lei específica votada na Câmara Municipal.

**Art. 6º** - O Poder Executivo Municipal poderá aumentar ou diminuir as metas físicas e financeiras estabelecidas, a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada em cada exercício, de forma a assegurar o permanente equilíbrio das contas públicas.

**Art. 7º** - As prioridades da Administração Municipal em cada exercício serão expressas na Lei de Diretrizes Orçamentárias e extraídas dos Anexos desta Lei.

**Art. 8º** - Nenhum investimento cuja execução ultrapasse um exercício financeiro, poderá ser iniciado sem prévia inclusão no Plano Plurianual, ou sem lei que autorize sua inclusão.



Município de

# ARIRANHA DO IVAÍ

**ESTADO DO PARANA**

Rua Miguel Verenka, 140 – Centro – Fone/Fax (43) 3433-1013 – CEP 86880-000  
CNPJ 01.612.453/0001-31

**Art. 9º** - Esta lei entrará em vigor na data de 1º(primeiro) de janeiro do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis), revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA DO IVAÍ, GABINETE DO PREFEITO, aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco (28/08/2025)

**THIAGO EPIFANIO DA SILVA**  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Órgão : 01 LEGISLATIVO MUNICIPAL

Unidade : 001 Câmara Municipal

Função: 01 Legislativa

Sub-Função: 031 Ação Legislativa

Programa : 0001 LEGISLATIVO EM AÇÃO

**Objetivo :** Fornecer as condições necessárias para discussão de matérias de leis visando orientar a vida da população do Município; exercer sua atribuição de fiscalização e controle dos atos do Poder Executivo e desempenhar as demais prerrogativas constitucionais, legais e regimentais do órgão; manter, estimular e garantir a transparência dos atos do órgão.

Gerente : IDEMAR JOSÉ BELETTI CPF:554.543.649-91

Público Alvo : População em Geral

**Justificativa :** Produzir normas adequadas à realidade social, política e econômica da sociedade; Viabilizar a avaliação da execução das políticas públicas; Estruturar a sede do Poder Legislativo Municipal, visando a integração das atividades de Secretaria e Plenário; Valorizar e fortalecer o servidor, oportunizando melhoria de suas condições de trabalho através de treinamento; Promover mecanismos de aproximação com a sociedade e manutenção da sede do poder Legislativo.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Temporário	01/01/2026	31/12/2029		
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
EXPECTATIVA DE CRESCIMENTO ECONOMICO EM PERCENTUAL IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	6,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2001 Outras Unidades e Medidas			100	1.725.851,00

Descrição: Manutenção das Atividades Legislativas

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Unidade : 001 CHEFIA DE GABINETE

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0002 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM AÇÃO

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

Gerente : THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

Público Alvo : População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como promover o planejamento do município, o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2003	Outras Unidades e Medidas		100	702.771,00

**Descrição:** Atividades do Gabinete do Prefeito**Produto:** Outros Produtos**Órgão:** 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**Unidade:** 002 ASSESSORIA JURIDICA**Função:** 04 Administração**Sub-Função:** 092 Representação Judicial e Extrajudicial**Programa:** 0003 PROCESSOS JUDICIÁRIOS**Objetivo:** O executivo no decorrer de sua gestão precisa tomar algumas decisões, as quais necessitam de um profissional da área jurídica para orientar e representar o município juntos a órgãos competentes.**Gerente:** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa:** Promover com exclusividade a consultoria e representação ativa e passiva do Município judicialmente ou extrajudicialmente; promover a cobrança judicial da dívida ativa do município e de qualquer natureza que não forem liquidadas nos prazos legais; redigir projetos de leis, justificativas de vetos, decretos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica; atender consultas de ordem jurídica que lhes forem encaminhadas pelo Prefeito ou pelos diferentes órgãos da Prefeitura, emitindo parecer quando necessário; representar e defender em juízo, os direitos e interesses dos município, desempenhar outras atividades afins; coligir elementos de fato e de direito e preparar em regime de urgência, as informações que devam ser prestadas em ações judiciais pelo Prefeito e titulares dos órgãos da Prefeitura; examinar e visar as ordens de sentenças judiciais e requisições do Ministério Público; fazer acordos judiciais e extrajudiciais desde que autorizados pelo Prefeito; realizar processos administrativos e disciplinares e atribuí-los às comissões próprias; coordenar os trabalhos jurídicos da Procuradoria; organizar as ações em curso, distribuir trabalhos jurídicos judiciais contenciosos e administrativos aos advogados e assessores jurídicos municipais; aprovar previamente as peças jurídicas elaboradas pelos advogados e assessores jurídicos municipais, assim como demais atividades que se faz necessário os conhecimentos técnicos da área.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00	

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2004	Outras Unidades e Medidas		100	212.000,00

**Descrição:** Atividades da Assessoria Jurídica**Produto:** Outros Produtos**Órgão:** 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**Unidade:** 003 ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO**Função:** 04 Administração**Sub-Função:** 121 Planejamento e Orçamento

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI****Estado do Paraná****Exercício: 2026****LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Programa :** 0002 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM AÇÃO**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como promover o planejamento do município, o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2005 Outras Unidades e Medidas			100	70.705,00

**Descrição:** Atividades de Assessoria de Planejamento**Produto :** Outros Produtos**Órgão :** 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**Unidade :** 004 ASSESSORIA DE IMPRENSA**Função:** 04 Administração**Sub-Função:** 122 Administração Geral**Programa :** 0002 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM AÇÃO**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como promover o planejamento do município, o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2081	Outras Unidades e Medidas		100	72.533,00

**Descrição:** Manutenção das Atividades de Assessoria de Imprensa**Produto:** Outros Produtos**Órgão:** 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**Unidade:** 001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**Função:** 04 Administração**Sub-Função:** 122 Administração Geral**Programa:** 0002 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM AÇÃO**Objetivo:** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.**Gerente:** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo:** População em Geral**Justificativa:** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como promover o planejamento do município, o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	100,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2006	Outras Unidades e Medidas		100	289.850,00

**Descrição:** Atividades Gabinete do Secretário de Administração**Produto:** Outros Produtos**Órgão:** 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**Unidade:** 002 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**Função:** 04 Administração**Sub-Função:** 122 Administração Geral**Programa:** 0002 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM AÇÃO**Objetivo:** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.**Gerente:** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI****Estado do Paraná****Exercício: 2026****LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como promover o planejamento do município, o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2007 Outras Unidades e Medidas			100	105.926,00

**Descrição:** Atividades do Departamento de Recursos Humanos**Produto :** Outros Produtos**Órgão :** 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**Unidade :** 003 DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITACÃO

**Função:** 04 Administração  
**Sub-Função:** 122 Administração Geral  
**Programa :** 0002 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM AÇÃO

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como promover o planejamento do município, o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2009 Outras Unidades e Medidas			100	266.800,00

**Descrição:** Atividades do Departamento de Compras e Licitações



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2026**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Produto :** Outros Produtos

**Órgão :** 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO

**Unidade :** 004 DEPARTAMENTO DE SERVICOS E ENCARGOS GERAIS

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0002 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM AÇÃO

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como promover o planejamento do município, o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00	

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2013	Outras Unidades e Medidas		100	80.000,00

**Descrição:** Atividades Publicação e Divulgação Oficial e Institucional

**Produto :** Outros Produtos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2014	Outras Unidades e Medidas		100	1.145.911,00

**Descrição:** Atividades do Departamento de Serviços Gerais

**Produto :** Outros Produtos

**Órgão :** 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO

**Unidade :** 004 DEPARTAMENTO DE SERVICOS E ENCARGOS GERAIS

**Função:** 06 Segurança Pública

**Sub-Função:** 181 Policiamento

**Programa :** 0017 SEGURANÇA PUBLICA

**Objetivo :** Planejar, implementar, monitorar e avaliar projetos e ações que tenham o objetivo de prevenir o crime e reduzir o sentimento de insegurança dos seus cidadãos, bem como investir em ações repressivas através da cidadania, desenvolvendo políticas de prevenção ao crime que tenham como público-alvo, a população, o comércio, o patrimônio público e privado e principalmente, as crianças e os adolescentes.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI****Estado do Paraná****Exercício: 2026****LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** A Segurança Pública é uma responsabilidade compartilhada entre os governos federal, estadual e municipal. Ela é exercida para a proteção das pessoas e do patrimônio, bem como a preservação da ordem pública. Tais ações se dão em conjunto através das diversas polícias, como a rodoviária federal, a polícia civil, a polícia militar, o corpo de bombeiros e por meio de contratos e parcerias com a iniciativa privada e ações junto da população.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Temporário	01/01/2022	31/12/2025		
Indicador	Unid. Medida		Índice Mais Recente	2026
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA DE CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual		100	100,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2049 Pessoas			100	65.000,00

**Descrição:** SEGURANÇA MONITORADA**Produto :** Pessoas Atendidas**Órgão :** 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**Unidade :** 005 DEPARTAMENTO DO PATRIMÔNIO**Função:** 04 Administração**Sub-Função:** 122 Administração Geral**Programa :** 0002 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM AÇÃO**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como promover o planejamento do município, o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida		Índice Mais Recente	2026
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA DE CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual		100	100,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2080 Outras Unidades e Medidas			100	45.659,00

**Descrição:** Atividades do Departamento de Patrimônio**Produto :** Outros Produtos**Órgão :** 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**Unidade :** 001 DEPARTAMENTO DE TESOUREARIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI****Estado do Paraná****Exercício: 2026****LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Função:** 04 Administração**Sub-Função:** 123 Administração Financeira**Programa :** 0004 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**Objetivo :** Atendimento das ações de ordem financeira, tributária e operacional relacionadas a arrecadação e dispêndios geral da administração municipal.**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Realizar operações, movimentações e controles financeiras referente a contas a receber e contas a pagar, as dívidas fundadas, operações de crédito e outras correlatas, da administração pública municipal, além de acordo com a decisão do Chefe do Poder Executivo, administrar o fluxo de caixa através da captação e aplicação de recursos financeiros, mantendo o controle de toda movimentação financeira.**Natureza**

Contínuo

**Início Previsto****Término Previsto****Indicador****Unid. Medida****Índice Mais Recente****2026**APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA  
CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL -  
IPCA (%) + PIB (%)

Percentual

100

100,00

<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>	<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>	<b>2026</b>
2015 Outras Unidades e Medidas			100	86.280,00

**Descrição:** Manutenção do Gabinete do Secretário de Finanças**Produto :** Outros Produtos

<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>	<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>	<b>2026</b>
2016 Outras Unidades e Medidas			100	70.132,00

**Descrição:** Atividades do Departamento de Tesouraria**Produto :** Outros Produtos**Órgão :** 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**Unidade :** 002 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**Função:** 04 Administração**Sub-Função:** 121 Planejamento e Orçamento**Programa :** 0002 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM AÇÃO**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como promover o planejamento do município, o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.**Natureza**

Contínuo

**Início Previsto****Término Previsto**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAÍ**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2017	Outras Unidades e Medidas		100	407.038,00

**Descrição:** Atividades do Departamento de Contabilidade**Produto:** Outros Produtos**Órgão:** 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**Unidade:** 003 DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO**Função:** 04 Administração**Sub-Função:** 129 Administração de Receitas**Programa:** 0004 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**Objetivo:** Atendimento das ações de ordem financeira, tributária e operacional relacionadas a arrecadação e dispêndios geral da administração municipal.**Gerente:** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo:** População em Geral**Justificativa:** Realizar operações, movimentações e controles financeiros referente a contas a receber e contas a pagar, as dívidas fundadas, operações de crédito e outras correlatas, da administração pública municipal, além de acordo com a decisão do Chefe do Poder Executivo, administrar o fluxo de caixa através da captação e aplicação de recursos financeiros, mantendo o controle de toda movimentação financeira.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2018	Outras Unidades e Medidas		100	130.960,00

**Descrição:** Atividades do Departamento de Tributação**Produto:** Outros Produtos**Órgão:** 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO**Unidade:** 001 GABINETE DO SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO**Função:** 20 Agricultura**Sub-Função:** 122 Administração Geral**Programa:** 0002 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM AÇÃO**Objetivo:** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.**Gerente:** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como promover o planejamento do município, o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2026
2019 Outras Unidades e Medidas				100	95.280,00

**Descrição:** Atividades Gabinete Secretário de Desenvolvimento.**Produto :** Outros Produtos**Órgão :** 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO**Unidade :** 002 DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIA E ATIVIDADES AFINS**Função:** 20 Agricultura**Sub-Função:** 606 Extensão Rural**Programa :** 0005 DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO SUSTENTÁVEL

**Objetivo :** Planejar, organizar, executar e controlar o desenvolvimento das Políticas Sustentáveis de Agricultura, pecuária, e abastecimento, promovendo medidas que visem à defesa sanitária animal e vegetal, buscando formas de desenvolvimento da agricultura e pecuária e todas suas ramificações, programando ações diferentes de uso do solo e diversificando as atividades, bem como planejar, organizar, executar e controlar o desenvolvimento municipal, com ações de apoio a feiras, exposições e outros eventos do interesse ao desenvolvimento do setor no município.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Apoiar o aumento da produtividade e da renda do setor agropecuário com o desenvolvimento do meio rural de forma sustentável, por meio de políticas voltadas a agricultura e pecuária e atividades correlatas no município.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2026
2021 Outras Unidades e Medidas				100	1.538.534,00

**Descrição:** Atividades da Divisão de Extensão Rural**Produto :** Outros Produtos**Órgão :** 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO**Unidade :** 002 DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIA E ATIVIDADES AFINS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Função:** 20 Agricultura**Sub-Função:** 608 Promoção da Produção Agropecuária**Programa :** 0005 DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO SUSTENTÁVEL**Objetivo :** Planejar, organizar, executar e controlar o desenvolvimento das Políticas Sustentáveis de Agricultura, pecuária, e abastecimento, promovendo medidas que visem à defesa sanitária animal e vegetal, buscando formas de desenvolvimento da agricultura e pecuária e todas suas ramificações, programando ações diferentes de uso do solo e diversificando as atividades, bem como planejar, organizar, executar e controlar o desenvolvimento municipal , com ações de apoio a feiras, exposições e outros eventos do interesse ao desenvolvimento do setor no município.**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Apoiar o aumento da produtividade e da renda do setor agropecuário com o desenvolvimento do meio rural de forma sustentável, por meio de políticas voltadas a agricultura e pecuária e atividades correlatas no município.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
PRODUTORES ATENDIDOS	Percentual	100	100,00	

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2023	Outras Unidades e Medidas		100	340.811,00

**Descrição:** Manutenção e incentivo a Programas Agropecuários e afins.**Produto :** Outros Produtos**Órgão :** 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO**Unidade :** 003 DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO**Função:** 04 Administração**Sub-Função:** 122 Administração Geral**Programa :** 0002 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM AÇÃO**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como promover o planejamento do município, o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAÍ**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2083 Outras Unidades e Medidas		100	36.987,00

**Descrição:** Manutenção do Departamento de Indústria e Comércio**Produto:** Outros Produtos**Órgão:** 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO**Unidade:** 004 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE**Função:** 18 Gestão Ambiental**Sub-Função:** 122 Administração Geral**Programa:** 0002 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM AÇÃO**Objetivo:** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.**Gerente:** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo:** População em Geral**Justificativa:** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como promover o planejamento do município, o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.**Natureza**

Contínuo

**Indicador****Início Previsto****Término Previsto****Unid. Medida****Índice Mais Recente****2026**APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA  
CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL -  
IPCA (%) + PIB (%)

Percentual

100

100,00

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2084 Outras Unidades e Medidas		100	36.987,00

**Descrição:** Manutenção do Departamento de Meio Ambiente**Produto:** Outros Produtos**Órgão:** 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO**Unidade:** 004 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE**Função:** 18 Gestão Ambiental**Sub-Função:** 541 Preservação e Conservação Ambiental**Programa:** 0006 GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS**Objetivo:** Difundir as praxes da Produção Limpa e, promover de forma contínua e processual a adequada destinação dos resíduos sólidos, recicláveis e não recicláveis, por meio da coleta seletiva com o mapeamento, quantificação, caracterização, controle e diagnóstico dos impactos causados ao meio ambiente, promovendo permanentemente uma intensa campanha socioeducativa, incentivando o desenvolvimento cognitivo de toda população, voltada para o pensamento crítico, reflexivo, criativo e sistêmico acerca da responsabilidade socioambiental, e qualidade de vida.**Gerente:** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAÍ**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Através do Gerenciamento de Resíduos Sólidos o município identifica o tipo e a quantidade dos resíduos gerados, também, indica as práticas ambientalmente corretas para o manejo, acondicionamento, transporte, transbordo, tratamento, reciclagem, destinação e disposição final, de modo ambientalmente adequada, a qual evita acidentes e contaminações, reduz a formação de passivos ambientais no município, ajuda a fazer melhor uso dos recursos naturais e contribui com a qualidade de vida da população

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2092	Outras Unidades e Medidas		100	98.000,00

**Descrição:** ATIVIDADES MANUTENÇÃO POLÍTICA DE RESÍDUOS SÓLIDOS**Produto :** Apoio Administrativo**Órgão :** 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO**Unidade :** 005 DEPARTAMENTO DE TURISMO**Função:** 27 Desporto e Lazer**Sub-Função:** 695 Turismo**Programa :** 0007 DESENVOLVIMENTO DO TURISMO MUNICIPAL.**Objetivo :** Estabelecer diretrizes para a condução da atividade turística na cidade de Ariranha do Ivaí, de forma compartilhada, respeitando a competência de cada órgão e entidade para a qualificação como destino turístico de eventos e negócios e incremento ao turismo de lazer.**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Estabelecer diretrizes para a condução da atividade turística no município, de forma compartilhada, respeitando a competência de cada órgão e entidade para a qualificação como destino turístico de eventos e negócios e incremento ao turismo de lazer.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2064	Outras Unidades e Medidas		100	50.200,00

**Descrição:** Atividades da Divisão de Turismo**Produto :** Outros Produtos**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENCAO RODOVIARIA**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE MANUTENCAO RODOVIARIA**Função:** 26 Transporte**Sub-Função:** 122 Administração Geral**Programa :** 0002 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM AÇÃO**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**  
**Estado do Paraná**

**Exercício: 2026**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como promover o planejamento do município, o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2022 Outras Unidades e Medidas			100	131.700,00

**Descrição:** Atividades Gabinete Secretário Manut. Rodoviária

**Produto :** Outros Produtos

**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENCAO RODOVIARIA

**Unidade :** 002 DEPARTAMENTO DE MANUTENCAO DE FROTA

**Função:** 26 Transporte

**Sub-Função:** 782 Transporte Rodoviário

**Programa :** 0008 PROGRAMA DE TRANSPORTE RODOVIARIO

**Objetivo :** Tem por objetivo coordenar, supervisionar e avaliar as ações de desenvolvimento viário e urbano, promovendo a melhoria da trafegabilidade das estradas, ruas, carreadores etc. municipais, promovendo ações para o fomento municipal, visando aprimorar as condições para o transporte da população rural e urbana, o transporte de safra, escolar, saúde pública e de outros usuários que necessitam das vias.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** As estradas são essenciais para que os munícipes possam escoar a produção rural, uma vez que a agropecuária é a principal fonte de renda do município, assim como são primordiais para o deslocamento dos ônibus escolares, das patrôas e caminhões que realizam a manutenção das estradas rurais e pontes. A construção de políticas no município depende da qualidade das estradas, assim, fica evidente que por meio delas se dá o desenvolvimento do município e o bem-estar da população, fornecendo transporte aos munícipes e zelando por todo os bens do setor rodoviário, com a devida gerencia e manutenção da frota de veículos da prefeitura.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2024 Outras Unidades e Medidas			100	1.918.524,00

**Descrição:** Atividades do Departamento de Manutenção da Frota

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Produto :** Outros Produtos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
1024	Unidade		100	100.000,00

**Descrição:** Aquisição de Máquinas, Veículos e Equipamentos para o Rodoviário**Produto :** Unidades Produzidas/Adquiridas

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2102	Pessoas		100	69.500,00

**Descrição:** Manutenção do Transporte Coletivo Municipal Gratuito**Produto :** Pessoas Atendidas**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENCAO RODOVIARIA**Unidade :** 003 DEPARTAMENTO DE ESTRADAS**Função:** 26 Transporte**Sub-Função:** 782 Transporte Rodoviário**Programa :** 0008 PROGRAMA DE TRANSPORTE RODOVIARIO

**Objetivo :** Tem por objetivo coordenar, supervisionar e avaliar as ações de desenvolvimento viário e urbano, promovendo a melhoria da trafegabilidade das estradas, ruas, carreadores etc. municipais, promovendo ações para o fomento municipal, visando aprimorar as condições para o transporte da população rural e urbana, o transporte de safra, escolar, saúde pública e de outros usuários que necessitam das vias.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** As estradas são essenciais para que os municípios possam escoar a produção rural, uma vez que a agropecuária é a principal fonte de renda do município, assim como são primordiais para o deslocamento dos ônibus escolares, das patrôlas e caminhões que realizam a manutenção das estradas rurais e pontes. A construção de políticas no município depende da qualidade das estradas, assim, fica evidente que por meio delas se dá o desenvolvimento do município e o bem-estar da população, fornecendo transporte aos municípios e zelando por todo os bens do setor rodoviário, com a devida gerencia e manutenção da frota de veículos da prefeitura.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2038	Outras Unidades e Medidas		100	1.262.265,00

**Descrição:** Manutenção e Recuperação de Estradas e Pontes**Produto :** Outros Produtos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2070	Outras Unidades e Medidas		100	330.000,00

**Descrição:** Manutenção do Consórcio de Desenvolvimento Rural e Urbano**Produto :** Outros Produtos**Órgão :** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO**Unidade :** 001 DEPARTAMENTO DE ENSINO**Função:** 12 Educação**Sub-Função:** 122 Administração Geral



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2026**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Programa :** 0002 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM AÇÃO

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como promover o planejamento do município, o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2025 Outras Unidades e Medidas			100	630.938,50

**Descrição:** Coordenação das Atividades de Educação

**Produto :** Outros Produtos

**Órgão :** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

**Unidade :** 001 DEPARTAMENTO DE ENSINO

**Função:** 12 Educação

**Sub-Função:** 364 Ensino Superior

**Programa :** 0009 EDUCAÇÃO COMPROMISSO DE TODOS

**Objetivo :** Redirecionar o processo de aprendizagem no resgate das concepções das áreas do conhecimento, buscando alternativas que possam contribuir para o sucesso da prática pedagógica na formação do cidadão crítico e participativo. Propiciar o Desenvolvimento nos alunos de uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações. Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar. Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social. Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração. Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação. Brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades. Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva. Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2026**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O sistema nacional de educação é fundamentado na Constituição Federal, sendo um direito de todos os indivíduos, desenvolvendo os potenciais dos alunos, facilitando a socialização e conduzi-lo ao desenvolvimento pleno com padrões morais e éticos para que possa conviver bem em sociedade.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026
ALUNOS ATENDIDOS		Percentual	100	100,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2095	Pessoas		100	143.405,00

**Descrição:** ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO SUPERIOR MUNICIPAL

**Produto :** Alunos Atendidos

**Órgão :** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

**Unidade :** 001 DEPARTAMENTO DE ENSINO

**Função:** 12 Educação

**Sub-Função:** 367 Educação Especial

**Programa :** 0009 EDUCAÇÃO COMPROMISSO DE TODOS

**Objetivo :** Redirecionar o processo de aprendizagem no resgate das concepções das áreas do conhecimento, buscando alternativas que possam contribuir para o sucesso da prática pedagógica na formação do cidadão crítico e participativo. Propiciar o Desenvolvimento nos alunos de uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações. Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar. Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social. Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração. Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação. Brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades. Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva. Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O sistema nacional de educação é fundamentado na Constituição Federal, sendo um direito de todos os indivíduos, desenvolvendo os potenciais dos alunos, facilitando a socialização e conduzi-lo ao desenvolvimento pleno com padrões morais e éticos para que possa conviver bem em sociedade.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026
ALUNOS ATENDIDOS		Percentual	100	100,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
1104	Pessoas		100	107.193,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Descrição:** Repasse de Recursos a APAE**Produto :** Alunos Atendidos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
	1106 Metros Quadrados		100	50.000,00

**Descrição:** CONTRUÇÃO DE ESCOLA - APAE**Produto :** Edificação Construída**Órgão :** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO**Unidade :** 002 DIVISÃO DE EDUCACÃO INFANTIL

**Função:** 12 Educação  
**Sub-Função:** 365 Educação Infantil  
**Programa :** 0009 EDUCAÇÃO COMPROMISSO DE TODOS

**Objetivo :** Redirecionar o processo de aprendizagem no resgate das concepções das áreas do conhecimento, buscando alternativas que possam contribuir para o sucesso da prática pedagógica na formação do cidadão crítico e participativo. Propiciar o Desenvolvimento nos alunos de uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações. Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar. Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social. Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração. Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação. Brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades. Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva. Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O sistema nacional de educação é fundamentado na Constituição Federal, sendo um direito de todos os indivíduos, desenvolvendo os potenciais dos alunos, facilitando a socialização e conduzi-lo ao desenvolvimento pleno com padrões morais e éticos para que possa conviver bem em sociedade.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
ALUNOS ATENDIDOS	Percentual	100	100,00	

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
	2030 Pessoas		100	1.549.391,00

**Descrição:** Manutenção Centro de Educação Infantil - Creche**Produto :** Alunos Atendidos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
	2046 Pessoas		100	1.235.219,00

**Descrição:** Manutenção Educação Infantil Pré - Escolar**Produto :** Alunos Atendidos**Órgão :** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO**Unidade :** 003 DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2026**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Função:** 12 Educação  
**Sub-Função:** 361 Ensino Fundamental  
**Programa :** 0009 EDUCAÇÃO COMPROMISSO DE TODOS

**Objetivo :** Redirecionar o processo de aprendizagem no resgate das concepções das áreas do conhecimento, buscando alternativas que possam contribuir para o sucesso da prática pedagógica na formação do cidadão crítico e participativo. Propiciar o Desenvolvimento nos alunos de uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações. Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar. Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social. Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração. Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação. Brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades. Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva. Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O sistema nacional de educação é fundamentado na Constituição Federal, sendo um direito de todos os indivíduos, desenvolvendo os potenciais dos alunos, facilitando a socialização e conduzi-lo ao desenvolvimento pleno com padrões morais e éticos para que possa conviver bem em sociedade.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		
<b>Indicador</b>	<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>
ALUNOS ATENDIDOS	Percentual	100
		2026
		100,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2027	Pessoas		100	1.451.634,00

**Descrição:** Atividades Manutenção Ensino Fundamental

**Produto :** Alunos Atendidos

**Órgão :** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

**Unidade :** 004 DIVISÃO DE ALFABETIZAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

**Função:** 12 Educação  
**Sub-Função:** 366 Educação de Jovens e Adultos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2026**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Programa :** 0009 EDUCAÇÃO COMPROMISSO DE TODOS

**Objetivo :** Redirecionar o processo de aprendizagem no resgate das concepções das áreas do conhecimento, buscando alternativas que possam contribuir para o sucesso da prática pedagógica na formação do cidadão crítico e participativo. Propiciar o Desenvolvimento nos alunos de uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações. Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar. Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social. Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração. Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação. Brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades. Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva. Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O sistema nacional de educação é fundamentado na Constituição Federal, sendo um direito de todos os indivíduos, desenvolvendo os potenciais dos alunos, facilitando a socialização e conduzi-lo ao desenvolvimento pleno com padrões morais e éticos para que possa conviver bem em sociedade.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		
<b>Indicador</b>	<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>
ALUNOS ATENDIDOS	Percentual	100

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
	2040 Pessoas		100	38.242,00

**Descrição:** Erradicação do Analfabetismo

**Produto :** Alunos Atendidos

**Órgão :** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

**Unidade :** 005 DIVISÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR E INFRAESTRUTURA

**Função:** 12 Educação

**Sub-Função:** 361 Ensino Fundamental

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Programa :** 0009 EDUCAÇÃO COMPROMISSO DE TODOS

**Objetivo :** Redirecionar o processo de aprendizagem no resgate das concepções das áreas do conhecimento, buscando alternativas que possam contribuir para o sucesso da prática pedagógica na formação do cidadão crítico e participativo. Propiciar o Desenvolvimento nos alunos de uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações. Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar. Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social. Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração. Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação. Brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades. Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva. Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O sistema nacional de educação é fundamentado na Constituição Federal, sendo um direito de todos os indivíduos, desenvolvendo os potenciais dos alunos, facilitando a socialização e conduzi-lo ao desenvolvimento pleno com padrões morais e éticos para que possa conviver bem em sociedade.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente
ALUNOS ATENDIDOS	Percentual	100

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2035	Outras Unidades e Medidas		100	140.000,00

**Descrição:** Atividades Transf. FNDE/Salário Educação**Produto :** Outros Produtos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2026	Pessoas		100	1.309.314,08

**Descrição:** Manutenção do Transporte Escolar**Produto :** Alunos Atendidos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
1048	Unidade		100	78.074,00

**Descrição:** Aquisição de Veículos para o Transporte Escolar**Produto :** Veículos**Órgão :** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO**Unidade :** 006 DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**Função:** 12 Educação**Sub-Função:** 306 Alimentação e Nutrição



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2026**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Programa :** 0009 EDUCAÇÃO COMPROMISSO DE TODOS

**Objetivo :** Redirecionar o processo de aprendizagem no resgate das concepções das áreas do conhecimento, buscando alternativas que possam contribuir para o sucesso da prática pedagógica na formação do cidadão crítico e participativo. Propiciar o Desenvolvimento nos alunos de uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações. Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar. Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social. Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração. Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação. Brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades. Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva. Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O sistema nacional de educação é fundamentado na Constituição Federal, sendo um direito de todos os indivíduos, desenvolvendo os potenciais dos alunos, facilitando a socialização e conduzi-lo ao desenvolvimento pleno com padrões morais e éticos para que possa conviver bem em sociedade.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente
ALUNOS ATENDIDOS	Percentual	100

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
	2045 Pessoas		100	185.922,00

**Descrição:** Manutenção, Aquisição e Distribuição de Alimentação Escolar

**Produto :** Alunos Atendidos

**Órgão :** 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0002 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM AÇÃO

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI****Estado do Paraná****Exercício: 2026****LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como promover o planejamento do município, o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2039 Outras Unidades e Medidas			100	58.153,00

**Descrição:** Atividades Gabinete do Secretário de Saúde**Produto :** Outros Produtos**Órgão :** 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**Função:** 10 Saúde**Sub-Função:** 301 Atenção Básica**Programa :** 0012 SAÚDE DE TODOS

**Objetivo :** Orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os casos em nível básico, e os possíveis casos de agravos, e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores em complexidade, realizando o devido acompanhamento, ofertando os exames e a medicação para o tratamento. Atuando como um filtro capaz de organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos, com ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde, garantindo o suporte profilático e terapêutico de doenças e agravos através da aquisição de medicamentos e insumos da assistência farmacêutica básica, assim como a dispersão por via judicial, de medicamentos, insumos e tratamentos de alto custo aos municípios, dentre outros programas de saúde, ofertando o acesso dos usuários do SUS aos procedimentos ambulatoriais e hospitalares especializados, conforme a necessidade apresentada e realizar a prevenção através da vigilância sanitária e epidemiológica

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
TODOS O MUNICÍPIOS	Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
1102 Outras Unidades e Medidas			100	135.000,00

**Descrição:** Construção e/ou Ampliação de Pontos de Atendimento de Saúde e Unidades Básicas

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAÍ**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Produto :** Outros Produtos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2042	Pessoas		100	3.570.113,00

**Descrição:** Manutenção dos Serviços de Saúde - Atenção Básica (FMS)**Produto :** Pessoas Atendidas

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2096	Pessoas		100	255.700,00

**Descrição:** MANUTENCAO DO PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA - PSF**Produto :** Pessoas Atendidas

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2097	Pessoas		100	538.286,00

**Descrição:** MANUTENCAO DO PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE - ACS**Produto :** Pessoas Atendidas

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2098	Pessoas		100	81.187,00

**Descrição:** MANUTENCAO DO PROGRAMA SAUDE BUCAL - SB**Produto :** Pessoas Atendidas

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
1040	Outras Unidades e Medidas		100	116.500,00

**Descrição:** Equipamento e Veículos para Saúde Pública**Produto :** Outros Produtos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2089	Pessoas		100	28.437,00

**Descrição:** Assistência Farmacêutica**Produto :** Pessoas Atendidas**Órgão :** 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**Função:** 10 Saúde**Sub-Função:** 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial**Programa :** 0012 SAÚDE DE TODOS

**Objetivo :** Orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os casos em nível básico, e os possíveis casos de agravos, e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores em complexidade, realizando o devido acompanhamento, ofertando os exames e a medicação para o tratamento. Atuando como um filtro capaz de organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos, com ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde, garantindo o suporte profilático e terapêutico de doenças e agravos através da aquisição de medicamentos e insumos da assistência farmacêutica básica, , assim como a dispersão por via judicial, de medicamentos, insumos e tratamentos de alto custo aos munícipes, dentre outros programas de saúde, ofertando o acesso dos usuários do SUS aos procedimentos ambulatoriais e hospitalares especializados, conforme a necessidade apresentada e realizar a prevenção através da vigilância sanitária e epidemiológica

**Natureza**

Contínuo

**Início Previsto****Término Previsto**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAÍ**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2026**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026
TODOS O MUNICÍPIOS	Percentual	100	100,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
------	--------------	------	------	------

2101	Pessoas		100	2.292.844,27
------	---------	--	-----	--------------

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA HOSPITALAR, AMBULATORIAL E ANÁLISES CLÍNICA

**Produto:** Pacientes Atendidos

**Órgão:** 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade:** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde  
**Sub-Função:** 303 Suporte Profilático e Terapêutico  
**Programa:** 0012 SAÚDE DE TODOS

**Objetivo:** Orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os casos em nível básico, e os possíveis casos de agravos, e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores em complexidade, realizando o devido acompanhamento, ofertando os exames e a medicação para o tratamento. Atuando como um filtro capaz de organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos.

**Gerente:** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa:** Organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos, com ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde, garantindo o suporte profilático e terapêutico de doenças e agravos através da aquisição de medicamentos e insumos da assistência farmacêutica básica, assim como a dispersão por via judicial, de medicamentos, insumos e tratamentos de alto custo aos municípios, dentre outros programas de saúde, ofertando o acesso dos usuários do SUS aos procedimentos ambulatoriais e hospitalares especializados, conforme a necessidade apresentada e realizar a prevenção através da vigilância sanitária e epidemiológica

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
TODOS O MUNICÍPIOS	Percentual	100	100,00	

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
------	--------------	------	------	------

2041	Outras Unidades e Medidas		100	154.000,00
------	---------------------------	--	-----	------------

**Descrição:** Aquisição de Medicamentos e Insumos para Farmácia Básica

**Produto:** Outros Produtos

**Órgão:** 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade:** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde  
**Sub-Função:** 304 Vigilância Sanitária  
**Programa:** 0012 SAÚDE DE TODOS

**Objetivo:** Orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os casos em nível básico, e os possíveis casos de agravos, e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores em complexidade, realizando o devido acompanhamento, ofertando os exames e a medicação para o tratamento. Atuando como um filtro capaz de organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos.

**Gerente:** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI****Estado do Paraná****Exercício: 2026****LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos, com ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde, garantindo o suporte profilático e terapêutico de doenças e agravos através da aquisição de medicamentos e insumos da assistência farmacêutica básica, , assim como a dispersão por via judicial, de medicamentos, insumos e tratamentos de alto custo aos munícipes, dentre outros programas de saúde, ofertando o acesso dos usuários do SUS aos procedimentos ambulatoriais e hospitalares especializados, conforme a necessidade apresentada e realizar a prevenção através da vigilância sanitária e epidemiológica

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
TODOS O MUNICÍPIOS	Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2100 Outras Unidades e Medidas			100	106.564,00

**Descrição:** Ações de Saúde - Vigilância Sanitária**Produto :** Outros Produtos**Órgão :** 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**Função:** 10 Saúde**Sub-Função:** 305 Vigilância Epidemiológica**Programa :** 0012 SAUDE DE TODOS

**Objetivo :** Orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os casos em nível básico, e os possíveis casos de agravos, e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores em complexidade, realizando o devido acompanhamento, ofertando os exames e a medicação para o tratamento. Atuando como um filtro capaz de organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos, com ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde, garantindo o suporte profilático e terapêutico de doenças e agravos através da aquisição de medicamentos e insumos da assistência farmacêutica básica, , assim como a dispersão por via judicial, de medicamentos, insumos e tratamentos de alto custo aos munícipes, dentre outros programas de saúde, ofertando o acesso dos usuários do SUS aos procedimentos ambulatoriais e hospitalares especializados, conforme a necessidade apresentada e realizar a prevenção através da vigilância sanitária e epidemiológica

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
TODOS O MUNICÍPIOS	Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
1047 Outras Unidades e Medidas			100	57.018,00

**Descrição:** Ações de Saúde - Vigilância em Saúde - Epidemiológica**Produto :** Outros Produtos**Órgão :** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Unidade : 001 COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVICOS

Função: 15 Urbanismo

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0002 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM AÇÃO

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como promover o planejamento do município, o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2048 Outras Unidades e Medidas			100	79.780,00

**Descrição:** Atividades de Coordenação das Ações da Secretária de Obras e Serviços Públicos

**Produto :** Outros Produtos

**Órgão :** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS

**Unidade :** 002 DEPARTAMENTO DE OBRAS

Função: 15 Urbanismo

Sub-Função: 451 Infra-Estrutura Urbana

Programa : 0010 NOSSA CIDADE

**Objetivo :** Desenvolver e manter ações que visam garantir o apoio necessário à execução de diversos serviços, de obras de construção, de manutenção e melhorias, para proporcionar o desenvolvimento da infraestrutura urbana em nosso Município, assim como realizar o planejamento, coordenação, articulação e controle da política de prestação de serviços urbanos, iluminação pública, limpeza urbana e coleta de resíduos, a fim de adequar e aprimorar os serviços urbanos de manutenção da cidade de modo a melhorar a qualidade de vida.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Promover e manter ações por meio de apoio necessário à execução de diversos serviços, de obras de construção, de manutenção e melhorias, para o desenvolvimento da infraestrutura urbana no Município, sempre buscando melhorar a vida urbana, facilitando os deslocamentos e assegurando o acesso das pessoas às suas casas, ao trabalho, aos serviços de lazer, de maneira confortável, segura, eficiente e acessível, executar o controle e a manutenção dos serviços de iluminação pública, incluindo projetos de ampliação, promover a execução da política de ordenamento e disciplinamento dos transportes, desenvolver as políticas, formalizar e gerir concessões para transporte de massa, realizar coleta seletiva do lixo, conservar e implantar novas áreas de lazer e realizar demais atividades correlatas.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
1081 Outras Unidades e Medidas			100	219.551,00

**Descrição:** Pavimentação, Recape, Conservação Asfáltica e Infraestrutura**Produto :** Outros Produtos**Órgão :** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS**Unidade :** 002 DEPARTAMENTO DE OBRAS

**Função:** 15 Urbanismo  
**Sub-Função:** 452 Serviços Urbanos  
**Programa :** 0010 NOSSA CIDADE

**Objetivo :** Desenvolver e manter ações que visam garantir o apoio necessário à execução de diversos serviços, de obras de construção, de manutenção e melhorias, para proporcionar o desenvolvimento da infraestrutura urbana em nosso Município, assim como realizar o planejamento, coordenação, articulação e controle da política de prestação de serviços urbanos, iluminação pública, limpeza urbana e coleta de resíduos, a fim de adequar e aprimorar os serviços urbanos de manutenção da cidade de modo a melhorar a qualidade de vida.**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Promover e manter ações por meio de apoio necessário à execução de diversos serviços, de obras de construção, de manutenção e melhorias, para o desenvolvimento da infraestrutura urbana no Município, sempre buscando melhorar a vida urbana, facilitando os deslocamentos e assegurando o acesso das pessoas às suas casas, ao trabalho, aos serviços de lazer, de maneira confortável, segura, eficiente e acessível, executar o controle e a manutenção dos serviços de iluminação pública, incluindo projetos de ampliação, promover a execução da política de ordenamento e disciplinamento dos transportes, desenvolver as políticas, formalizar e gerir concessões para transporte de massa, realizar coleta seletiva do lixo, conservar e implantar novas áreas de lazer e realizar demais atividades correlatas.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2050 Outras Unidades e Medidas			100	943.977,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAÍ**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2026**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Descrição:** Atividades do Departamento de Obras

**Produto :** Outros Produtos

**Órgão :** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS

**Unidade :** 002 DEPARTAMENTO DE OBRAS

**Função:** 16 Habitação

**Sub-Função:** 482 Habitação Urbana

**Programa :** 0020 PROGRAMA HABITACIONAL

**Objetivo :** Contempla a construção de morádias de interesse social e a amortização do déficit habitacional através da indução e apoio do Poder Pu'blico a` produc, a~o de novas habitac, o~es e legalizac, a~o dos assentamentos humanos irregulares existentes no Município, por meio da implementação de ac, o~es voltadas a` regularizac, a~o fundia´ria e a` articulac, a~o com outros programas para a promoc, a~o da adequac, a~o urbaní'stica e habitacional desses parcelamentos.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Existe atualmente no Municí'pio de Ariranha do Ivaí um nú'mero expressivo de fami'lias vivendo em condic, o~es de precariedade habitacional. Pode-se dizer que esse fato se deve, de forma geral, a` incompatibilidade que se consolidou entre o valor de compra ou locac, a~o de uma moradia e a capacidade financeira das fami'lias, inviabilizando, para muitos, o acesso a esse direito fundamental. Verificou-se que ha´ dificuldade em compatibilizar o valor dos empreendimentos a` capacidade financeira dessas fami'lias demandantes, criando uma situac, a~o que necessita da intervenc, a~o do Poder Pu'blico para ser equacionada. Sendo assim, buscou-se aqui instituir um Programa voltado a fortalecer o papel proativo do Municí'pio, tornando-o o principal articulador dos recursos e das demandas locais por HIS. Esse Programa tambe´m preve^ a consolidac, a~o de procedimentos para incentivar a produc, a~o de interesse social, incluindo a disponibilizac, a~o de contrapartidas municipais para a viabilizac, a~o dos empreendimentos, as quais devera~o estar amparadas pela legislac, a~o. No tocante a regularização fundiária, no Município de Ariranha do Ivaí possui alguns assentamentos precarí'os provenientes de ocupac, o~es esponta^neas sobre a´reas pu'blicas e particulares, e que estão pendentes de regularização.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
1079 Outras Unidades e Medidas			100	100.000,00

**Descrição:** Construção de Unidades Habitacionais de Interesse Social e Regularização Fundiária Urbana

**Produto :** Outros Produtos

**Órgão :** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS

**Unidade :** 003 DEPARTAMENTO DE SERVICOS PÚBLICOS

**Função:** 15 Urbanismo

**Sub-Função:** 452 Serviços Urbanos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Programa :** 0010 NOSSA CIDADE**Objetivo :** Desenvolver e manter ações que visam garantir o apoio necessário à execução de diversos serviços, de obras de construção, de manutenção e melhorias, para proporcionar o desenvolvimento da infraestrutura urbana em nosso Município, assim como realizar o planejamento, coordenação, articulação e controle da política de prestação de serviços urbanos, iluminação pública, limpeza urbana e coleta de resíduos, a fim de adequar e aprimorar os serviços urbanos de manutenção da cidade de modo a melhorar a qualidade de vida.**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Promover e manter ações por meio de apoio necessário à execução de diversos serviços, de obras de construção, de manutenção e melhorias, para o desenvolvimento da infraestrutura urbana no Município, sempre buscando melhorar a vida urbana, facilitando os deslocamentos e assegurando o acesso das pessoas às suas casas, ao trabalho, aos serviços de lazer, de maneira confortável, segura, eficiente e acessível, executar o controle e a manutenção dos serviços de iluminação pública, incluindo projetos de ampliação, promover a execução da política de ordenamento e disciplinamento dos transportes, desenvolver as políticas, formalizar e gerir concessões para transporte de massa, realizar coleta seletiva do lixo, conservar e implantar novas áreas de lazer e realizar demais atividades correlatas.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
TODOS O MUNICÍPIOS	Percentual	100	100,00	

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2051	Outras Unidades e Medidas		100	807.019,00

**Descrição:** Manutenção de Serviços Públicos e Próprios Municipais**Produto :** Outros Produtos**Órgão :** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS**Unidade :** 003 DEPARTAMENTO DE SERVICOS PÚBLICOS**Função:** 15 Urbanismo**Sub-Função:** 452 Serviços Urbanos**Programa :** 0011 CALÇADA E ACESSIBILIDADE PARA TODOS**Objetivo :** Proporcionar a acessibilidade dos pedestres, sobretudo as pessoas com deficiência, gestantes e idosos, nos passeios públicos das ruas, assim como padronizar a pavimentação das calçadas e passeios públicos do Município de Ariranha do Ivaí.**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Construir e/ou restaurar calçadas em casas e prédios de particulares e públicos no Município de Ariranha do Ivaí

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
TODOS O MUNICÍPIOS	Percentual	100	100,00	

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2054	Metros Quadrados		100	220.000,00

**Descrição:** Manutenção do Programa Calçada e Acessibilidade para Todos**Produto :** Obra Construída/Ampliada**Órgão :** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2026**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Unidade :** 003 DEPARTAMENTO DE SERVICOS PÚBLICOS

**Função:** 25 Energia  
**Sub-Função:** 751 Conservação de Energia  
**Programa :** 0010 NOSSA CIDADE

**Objetivo :** Desenvolver e manter ações que visam garantir o apoio necessário à execução de diversos serviços, de obras de construção, de manutenção e melhorias, para proporcionar o desenvolvimento da infraestrutura urbana em nosso Município, assim como realizar o planejamento, coordenação, articulação e controle da política de prestação de serviços urbanos, iluminação pública, limpeza urbana e coleta de resíduos, a fim de adequar e aprimorar os serviços urbanos de manutenção da cidade de modo a melhorar a qualidade de vida.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Promover e manter ações por meio de apoio necessário à execução de diversos serviços, de obras de construção, de manutenção e melhorias, para o desenvolvimento da infraestrutura urbana no Município, sempre buscando melhorar a vida urbana, facilitando os deslocamentos e assegurando o acesso das pessoas às suas casas, ao trabalho, aos serviços de lazer, de maneira confortável, segura, eficiente e acessível, executar o controle e a manutenção dos serviços de iluminação pública, incluindo projetos de ampliação, promover a execução da política de ordenamento e disciplinamento dos transportes, desenvolver as políticas, formalizar e gerir concessões para transporte de massa, realizar coleta seletiva do lixo, conservar e implantar novas áreas de lazer e realizar demais atividades correlatas.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente
TODOS O MUNICÍPIOS	Percentual	100
		2026
		100,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2052	Outras Unidades e Medidas		100	253.000,00

**Descrição:** Manutenção e Ampliação da Iluminação Pública

**Produto :** Outros Produtos

**Órgão :** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Unidade :** 001 DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL

**Função:** 08 Assistência Social  
**Sub-Função:** 122 Administração Geral  
**Programa :** 0002 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM AÇÃO

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como promover o planejamento do município, o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2053 Outras Unidades e Medidas			100	335.536,00
<b>Descrição:</b> Gestão da Secretário de Assistência Social				
<b>Produto :</b> Outros Produtos				
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2059 Pessoas			100	30.788,00
<b>Descrição:</b> Manutenção das Instancias de Controle Social				
<b>Produto :</b> Pessoas Atendidas				
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
6002 Outras Unidades e Medidas			100	218.172,00
<b>Descrição:</b> Manutenção do Conselho Tutelar				
<b>Produto :</b> Outros Produtos				
<b>Órgão :</b> 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
<b>Unidade :</b> 002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS				

**Função:** 08 Assistência Social**Sub-Função:** 244 Assistência Comunitária**Programa :** 0015 PROTECAO SOCIAL BASICA

**Objetivo :** Realiza serviços, programas e projetos de prevenção de risco e assistência básica para pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade social, prevenindo situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, através do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Os serviços de proteção social básica serão executados de forma direta nos Centros de Referência da Assistência Social – CRAS e em outras unidades básicas e públicas de assistência social, bem como de forma indireta nas entidades e organizações de assistência social da área de abrangência dos CRAS.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS EM SITUAÇÕES TEMPORÁRIAS DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL	Pessoas	10	10,00	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2056 Outras Unidades e Medidas		100	84.500,00
<b>Descrição:</b> Benefícios Eventuais			
<b>Produto:</b> Outros Produtos			
<b>Órgão:</b> 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
<b>Unidade:</b> 002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS			

**Função:** 08 Assistência Social  
**Sub-Função:** 245 Serviços Socioassistenciais  
**Programa:** 0015 PROTECAO SOCIAL BASICA

**Objetivo:** Realiza serviços, programas e projetos de prevenção de risco e assistência básica para pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade social, prevenindo situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, através do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

**Gerente:** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa:** Os serviços de proteção social básica serão executados de forma direta nos Centros de Referência da Assistência Social – CRAS e em outras unidades básicas e públicas de assistência social, bem como de forma indireta nas entidades e organizações de assistência social da área de abrangência dos CRAS.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente
TODOS O MUNICIPES	Percentual	100
		2026
		100,00

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2057 Outras Unidades e Medidas		100	447.375,00
<b>Descrição:</b> Manutenção das Atividades PAIF			
<b>Produto:</b> Outros Produtos			

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2055 Outras Unidades e Medidas		100	353.081,00
<b>Descrição:</b> Manutenção Atividades SCFV			
<b>Produto:</b> Outros Produtos			

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2058 Outras Unidades e Medidas		100	12.000,00
<b>Descrição:</b> Manutenção Atividades SPI e PcD no Domicílio			
<b>Produto:</b> Outros Produtos			
<b>Órgão:</b> 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
<b>Unidade:</b> 002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS			

**Função:** 08 Assistência Social  
**Sub-Função:** 245 Serviços Socioassistenciais  
**Programa:** 0016 PROTECAO SOCIAL ESPECIAL

**Objetivo:** Promover atenções socioassistenciais às famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras.

**Gerente:** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Contribuir para a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, assim como proteção integral a indivíduos ou famílias em situação de risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados, por meio de serviços que garantam moradia, alimentação, higienização e trabalho protegido para famílias e indivíduos que se encontram sem referência e/ou, em situação de ameaça, e necessitam ser retirados de seu núcleo familiar ou, comunitário.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto	
Contínuo			
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026
TODOS O MUNICÍPIOS	Percentual	100	100,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2077	Outras Unidades e Medidas		100	55.000,00

**Descrição:** Implantação e Manutenção do CREAS**Produto :** Outros Produtos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2047	Outras Unidades e Medidas		100	180.500,00

**Descrição:** Manutenção Atividades Média e Alta Complexidade**Produto :** Outros Produtos**Órgão :** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**Unidade :** 003 FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FMDC**Função:** 08 Assistência Social**Sub-Função:** 243 Assistência à Criança e ao Adolescente**Programa :** 0018 ATENDIMENTO A CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**Objetivo :** Apoiar, promover e viabilizar a execução de programas, projetos, serviços, atividades, ações, qualificação dos atores, estudos, pesquisas e concessão de benefícios a serem desenvolvidos por órgãos públicos estaduais, municipais e organizações da sociedade civil, na área de prevenção, promoção, proteção, socioeducacional e controle social da política de garantia dos direitos da criança e do adolescente, por meio da articulação e integração das instâncias públicas governamentais e da sociedade civil, na aplicação de instrumentos normativos e no funcionamento dos mecanismos de efetivação dos direitos da criança e do adolescente, com o cofinanciamento por meio de transferências voluntárias, obrigatórias e/ou legais.**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** O município necessita ter um sistema para a criação e manutenção de uma políticas públicas de atuação e de aprimoramento (inter-) institucional para a garantia de direitos de crianças e adolescentes, por meio de ações que garantam a proteção integral – moradia, alimentação, higienização e atendimento a crianças e adolescentes, seja de forma direta ou por meio de parcerias, seja para atendimento e nível básico ou média e alta complexibilidade

Natureza	Início Previsto	Término Previsto	
Contínuo			
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026
CRIANÇAS ATENDIDAS	Percentual	100	100,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
6001	Outras Unidades e Medidas		100	35.000,00

**Descrição:** Atendimento a Criança e ao Adolescente**Produto :** Outros Produtos**Órgão :** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Unidade : 004 DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO HUMANA

**Função:** 08 Assistência Social  
**Sub-Função:** 122 Administração Geral  
**Programa :** 0002 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM AÇÃO

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como promover o planejamento do município, o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2085 Outras Unidades e Medidas			100	37.820,15

**Descrição:** Manutenção das Atividades de Promoção Humana

**Produto :** Outros Produtos

**Órgão :** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Unidade :** 005 FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO

**Função:** 08 Assistência Social  
**Sub-Função:** 241 Assistência à Pessoa Idosa  
**Programa :** 0019 ATENDIMENTO AO IDOSO

**Objetivo :** Assegurar à pessoa idosa a dignidade, como pessoa humana e sujeito de direito, devendo este ser posto a salvo de qualquer tratamento desumano, violento, aterrorizante, vexatório ou constrangedor.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**Público Alvo :** Idoso

**Justificativa :** A pessoa idosa goza de todos os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral de que trata o Estatuto do idoso, assegurando a ela, por lei ou por outros meios, todas as oportunidades e facilidades, para preservação de sua saúde física e mental e seu aperfeiçoamento moral, intelectual, espiritual e social, em condições de liberdade e dignidade.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
IDOSOS ATENDIDOS	Percentual	100	100,00	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2078	Outras Unidades e Medidas		100	61.000,00

**Descrição:** Atendimento ao Idoso**Produto:** Outros Produtos**Órgão:** 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES**Unidade:** 001 COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES**Função:** 04 Administração**Sub-Função:** 122 Administração Geral**Programa:** 0002 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM AÇÃO**Objetivo:** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.**Gerente:** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo:** População em Geral**Justificativa:** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como promover o planejamento do município, o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.**Natureza**

Contínuo

**Indicador****Início Previsto****Término Previsto****Unid. Medida****Índice Mais Recente****2026**APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA  
CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL -  
IPCA (%) + PIB (%)

Percentual

100

100,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2060	Outras Unidades e Medidas		100	74.690,00

**Descrição:** Atividades Gabinete Secretário de Cultura/Esportes**Produto:** Outros Produtos**Órgão:** 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES**Unidade:** 002 DEPARTAMENTO DE ESPORTE**Função:** 27 Desporto e Lazer**Sub-Função:** 812 Desporto Comunitário**Programa:** 0014 ESPORTE PARA TODOS**Objetivo:** Desenvolver atividades de promoção do esporte e do lazer no município, observadas as diretrizes da política municipal de desenvolvimento do esporte amador, visando à melhoria da qualidade de vida da população.**Gerente:** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Proporciona a prática de atividades físicas, culturais e de lazer que envolvem todas as faixas etárias e pessoas, podendo democratizar o acesso ao lazer e ao esporte recreativo, privilegiando toda comunidades, estimulando a gestão participativa entre atores locais direta e indiretamente envolvidos, promover a formação inicial e estimular a formação continuada do esporte, a nível amador ou como forma de lazer recreativo, promover a ressignificação e a qualificação de espaços e equipamentos públicos de lazer e esporte recreativo

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
TODOS O MUNICÍPIOS	Percentual	100	100,00	

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2063	Outras Unidades e Medidas		100	147.660,00

**Descrição:** Atividades do Departamento de Esportes**Produto :** Outros Produtos**Órgão :** 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES**Unidade :** 003 DEPARTAMENTO DE CULTURA

**Função:** 13 Cultura  
**Sub-Função:** 392 Difusão Cultural  
**Programa :** 0013 CULTURA EM AÇÃO

**Objetivo :** Mapeamento de todas as expressões culturais, material e imaterial do município. Instituir o Programa de Formação Cultural, realizando cursos, oficinas, fóruns e seminários de qualificação de gestão cultural, linguagens artísticas, patrimônio cultural e demais áreas da cultura, capacitando assim os agentes públicos e agentes culturais do município. Criação de projetos e programas anual de apoio a artistas, grupos, instituições e produtores culturais local.**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Desenvolvimento de uma política pública de cultura democrática e permanente, visando o desenvolvimento do setor, com pleno exercício dos direitos e acesso às fontes da cultura nacional.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
TODOS O MUNICÍPIOS	Percentual	100	100,00	

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2061	Outras Unidades e Medidas		100	47.778,00

**Descrição:** Atividades do Departamento de Cultura**Produto :** Outros Produtos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2062	Outras Unidades e Medidas		100	181.159,00

**Descrição:** Apoio a Eventos e Promoções Culturais**Produto :** Outros Produtos**Órgão :** 12 UNIDADE DE CONTROLE INTERNO**Unidade :** 001 CONTROLADORIA INTERNA**Função:** 04 Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

Estado do Paraná

Exercício: 2026

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Sub-Função:** 124 Controle Interno**Programa :** 0002 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA EM AÇÃO**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como promover o planejamento do município, o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00	

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
2082	Outras Unidades e Medidas		100	119.733,00

**Descrição:** Manutenção da Unidade de Controle Interno**Produto :** Outros Produtos**Órgão :** 88 ENCARGOS ESPECIAIS**Unidade :** 001 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO**Função:** 28 Encargos Especiais**Sub-Função:** 843 Serviço da Dívida Interna**Programa :** 0000 ENCARGOS ESPECIAIS**Objetivo :** ENCARGOS ESPECIAIS**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Operações Especiais são as despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	100,00	

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
9065	Outras Unidades e Medidas		100	200.000,00

**Descrição:** Amortização e Encargos da Dívida Interna**Produto :** Outros Produtos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2026**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Órgão :** 88 ENCARGOS ESPECIAIS  
**Unidade :** 001 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

**Função:** 28 Encargos Especiais  
**Sub-Função:** 845 Outras Transferências  
**Programa :** 0000 ENCARGOS ESPECIAIS  
**Objetivo :** ENCARGOS ESPECIAIS  
**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Operações Especiais são as despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	100,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
9066	Outras Unidades e Medidas		100	249.028,00

**Descrição:** Contribuição para Formação do PASEP

**Produto :** Outros Produtos

**Órgão :** 88 ENCARGOS ESPECIAIS  
**Unidade :** 001 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

**Função:** 28 Encargos Especiais  
**Sub-Função:** 846 Outros Encargos Especiais  
**Programa :** 0000 ENCARGOS ESPECIAIS  
**Objetivo :** ENCARGOS ESPECIAIS  
**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Operações Especiais são as despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2026
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	100,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2026
9068	Outras Unidades e Medidas		100	186.514,00

**Descrição:** Precatórios Judiciais e RPV

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 90 RESERVA DE CONTINGÊNCIA  
**Unidade :** 099 RESERVA DE CONTINGÊNCIA

**Função:** 99 Reserva de Contingência



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAI

Estado do Paraná

Exercício: 2026

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Sub-Função:** 999 Reserva de Contingência geral

**Programa :** 9999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA

**Objetivo :** A Reserva de Contingência é constituída sob a forma de dotação global, não especificamente destinada a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, sendo destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevisto.

**Gerente :** THIAGO EPIFANIO DA SILVA CPF:318.878.848-74

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A forma de utilização da Reserva de Contingência, assim como o montante, são definidos com base na receita corrente líquida, e estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, sendo destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2026</b>	
APOIO ADMINISTRATIVO COM EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	100,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2026
9067	Outras Unidades e Medidas			100	120.000,00

**Descrição:** Reserva de Contingência

**Produto :** Outros Produtos

**Total Geral :** 31.600.000,00

### Comentários

-